



STATUTENWIJZIGING

2012r18.109/rb

Heden, vijf augustus tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Robert Buurke, notaris te Amstelveen:

- 1 de heer **Peter WORAE**, geboren te Nkoranza (Ghana) op twee en twintig oktober negentienhonderd acht en vijftig (22-10-1958), houder van een paspoort met nummer: NX8J538P0, uitgegeven te Amstelveen, op veertien juni tweeduizend zeven (14-06-2007), wonende te 1185 GM Amstelveen, Dr. Plesmansingel 63, ongehuwd en niet geregistreerd partner;
- 2 mevrouw **Afua DUFIE**, geboren te Accra (Ghana) op vijf en twintig december negentienhonderd vier en zestig (25-12-1964), houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer: IG0B98FJ8, uitgegeven te Moerdijk, op elf augustus tweeduizend negen (11-08-2009), wonende te 4765 BE Zevenbergschen Hoek, gemeente Moerdijk, De Wieken 156, ongehuwd en niet geregistreerd partner;

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden vooraf:
De stichting is opgericht bij akte, op tien januari tweeduizend twaalf (10-01-2012) voor mij, notaris, verleden.

De statuten van de stichting zijn sedertdien niet gewijzigd.
Krachtens een besluit van de bestuursvergadering, zullen de statuten van de stichting algeheel worden gewijzigd met dien verstande dat de statuten zullen luiden als volgt:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Worae Care.
2. Zij heeft haar zetel te Amstelveen.

Doel

Artikel 2

- 1 De stichting heeft ten doel: (**in Nederland en ontwikkelingslanden**)
 - a Het bevorderen van educatie en Voorlichting, te bereiken door:
 - het organiseren van kinderen- en jongerenactiviteiten
 - het bevorderen van integratie, met name gericht op de emancipatie en empowerment van vrouwen en moeders in het bijzonder.
 - het organiseren en geven van training en het bevorderen van de bewustwording op onder andere het gebied van gezondheid, ouderschap en huwelijk;
 - het organiseren en aanbieden van naschools onderwijs en huiswerkbegeleiding en het stimuleren van het onderwijs aan kinderen;
 - b het bevorderen en promoten van de (volks)gezondheid en hygiëne bij:
 - de minder bedeelden in Nederland en ontwikkelingslanden;
 - het verstrekken van algemene informatie en het geven van voorlichting op het gebied van gezondheidszorg en onderwijs;
 - c **Armoedebestrijding**, door middel van het bevorderen van:

- water- en sanitaire voorzieningen, alsmede voedselverstrekking
- het organiseren en bieden van hulp aan kinderen, jongeren, gehandicapten, zieken, vereenzaamden, armen en behoeftigen, ouderen, wezen etcetera;

2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Boekjaar.

Artikel 3.

Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

Vermogen.

Artikel 4.

De geldmiddelen van de stichting zullen worden gevormd door:

- a. eventuele bijdragen van particulieren en bedrijven;
- b. subsidies;
- c. opbrengsten van eventuele diensten;
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- e. alle andere wettige inkomsten.

Bestuur.

Artikel 5.

1 Het bestuur der stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste twee (2) leden.

Met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, benoemt en ontslaat het bestuur de bestuursleden.

2 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

3 Indien er twee bestuurders benoemd zijn, zullen de functies van secretaris en penningmeester in één persoon verenigd zijn; bij meer bestuursleden dan twee kunnen beide functies in één persoon worden verenigd.

4. Ingeval het aantal bestuursleden daalt beneden het door het bestuur vastgesteld aantal, blijft het bestuur volledig bevoegd; indien het aantal bestuursleden daalt beneden het statutaire minimum aantal - al dan niet door het bestuur vastgesteld -, is het bestuur nog slechts bevoegd tot het verrichten van spoedeisende handelingen en is het verplicht die maatregelen te nemen, die zullen leiden tot een spoedige vervulling van de vacature(s) in het bestuur.

Bestuurstaak.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting.

Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

2. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor de door hen verrichte werkzaamheden in het kader van hun bestuurstaak.

3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen waaronder begrepen - mits het desbetreffend besluit met instemming van alle bestuursleden wordt genomen - het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.



4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit altijd haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
5. De penningmeester stelt binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar een financieel jaarverslag op ter vaststelling door het bestuur. Deze vaststelling dient binnen zes maanden na afloop van een boekjaar plaats te vinden. Het financieel jaarverslag moet ten minste inhouden een balans en een staat van baten en lasten.
Het bestuur kan een (register)accountant aanstellen ter controle van het financieel jaarverslag en de boekhouding; de penningmeester is gehouden aan die controle alle medewerking te verlenen.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 4 en 5 vermelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 7.

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dat wensen. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering wenst.
2. De secretaris roept de bestuursvergaderingen bijeen met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet meegerekend. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke, de agenda en de plaats van de vergadering bevattende mededeling aan het adres van het bestuurslid. Ingeval de oproepingstermijn niet in acht is genomen en/of geen agenda is toegezonden, kunnen toch besluiten worden genomen, indien alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Na ontvangst van een verzoek tot een vergadering als in het eerste lid bedoeld, is de secretaris verplicht binnen vier weken een bestuursvergadering te doen houden.
Indien de secretaris binnen twee weken na voormelde ontvangst van het verzoek daaraan geen gevolg geeft, wordt door de verzoeker(s) zelf overgegaan tot bijeenroeping op dezelfde wijze als voor de secretaris bepaald.
4. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Ontbreekt deze, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. De secretaris maakt de notulen; deze worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering, tenzij een notarieel procesverbaal wordt opgemaakt.
5. In de bestuursvergaderingen hebben alle leden één stem.
6. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde door middel van een schriftelijke volmacht, geldig voor één vergadering, doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medebestuurslid.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders bepaalt.
8. Er wordt besloten in een vergadering, waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.
Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet in aanmerking genomen.

Indien over een voorstel anders dan tot benoeming of aanbeveling van personen de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.

9. Wordt bij een stemming over benoeming of aanbeveling van personen niet meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen op één van hen uitgebracht, dan wordt een tweede stemming gehouden. Indien dan op een persoon nog niet meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen wordt uitgebracht, vindt een herstemming plaats tussen de personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verworven. Komen meer dan twee personen in aanmerking voor de herstemming dan wordt door een tussenstemming tussen de personen, die bij de tweede stemming samen het hoogste aantal stemmen respectievelijk het op één na hoogste aantal stemmen verwierven, uitgemaakt, wie van hen in de herstemming wordt betrokken. Voor herstemming en tussenstemming komen personen, die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verworven alleen in aanmerking, indien slechts op één persoon het hoogste aantal stemmen is uitgebracht. Indien een tussenstemming of een herstemming door gelijkheid der aantallen verworven stemmen niet tot een besluit leidt, beslist het lot.
10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor het (de) desbetreffend(e) voorstel(len) uitspreken.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

Onverminderd de wettelijke vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur wordt de stichting vertegenwoordigd door één bestuurslid, ook in geval van het aangaan van rechtshandelingen, als bedoeld in artikel 6, lid 2.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 9.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt buiten het ontslag door de rechter in de gevallen genoemd in artikel 298, lid 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek:
 - a. door de dood van het bestuurslid;
 - b. door opzegging door het bestuurslid;
 - c. door ontslag door het bestuur.
2. Voordat een besluit tot ontslag door het bestuur wordt genomen, krijgt de betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen.

Statutenwijziging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal stemmen in een bestuursvergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen zes weken na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze tweede vergadering, die niet kan worden gehouden binnen twee weken na de eerste vergadering, kan over het voorstel besluiten



met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, zonder dat een quorum vereist is.

3. De statutenwijziging komt tot stand bij notariële akte.
Ieder afzonderlijk bestuurslid is bevoegd die akte te laten verlijden.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 11.

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden door middel van een besluit, genomen op dezelfde wijze als in artikel 10, lid 2, met betrekking tot statutenwijziging is bepaald.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie".
3. Indien als gevolg van een bestuursbesluit de stichting is ontbonden, treden als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden op. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen van de wet en deze statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuursleden van toepassing.
4. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurslid, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
5. Hetgeen na de voldoening van schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven, wordt door de vereffenaars bestemd voor een doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, dan wel bestemd voor een nader door de vereffenaars vast te stellen ideëel of sociaal doel; dit resterende wordt aan de desbetreffende (rechts)perso(o)n(en) overgedragen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de vereffenaars daartoe benoemd.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Amstelveen, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en toelichting daarop, hebben dezen eenparig verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Stichting Worae Care
Dr. Plesmarsingel 63
1185 GM Amstelveen

Telefoon
020-5314000

Fax
020-5314799

e-mail

Onderwerp
Uw inschrijving

Referentie
54429242

Datum
13 januari 2012

Geachte heer/mevrouw,

Van harte welkom bij de Kamer van Koophandel.

Graag informeren wij u met deze brief over uw inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Belangrijk om te weten over uw inschrijving

- Wij hebben Stichting Worae Care ingeschreven in het Handelsregister. Zoals u op bijgevoegd overzicht kunt zien, is uw KvK-nummer 54429242.
- Uw Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer (RSIN) is 851301666. Uw registratie in het Handelsregister wordt doorgegeven aan de Belastingdienst. Op basis van het RSIN bepaalt de Belastingdienst over het algemeen binnen 5 werkdagen de benodigde nummers voor de belastingen, zoals het BTW-nummer. Of u ontvangt van de Belastingdienst aanvullende vragen.
- Als er in de toekomst gegevens wijzigen verzoeken wij u deze, binnen een week na de wijziging, aan ons door te geven. Hiervoor kunt u formulieren downloaden op www.kvk.nl/formulieren.
- Uw organisatie betaalt een jaarlijkse bijdrage aan de Kamer van Koophandel. De samenstelling, hoogte en waarom u een bijdrage aan de Kamer betaalt, vindt u op www.kvk.nl/jaarlijksebijdrage.
- Er zijn partijen die opdrachtbevestigingen of nota's verzenden voor een advertentie in een register, gids of adresboek waarvoor geen opdracht is gegeven. Blijf alert en bekijk dergelijke aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, nota's of acceptgirokaarten altijd zeer kritisch.

Informatie uit het Handelsregister

Naast de registratie van ondernemingen en organisaties in het Handelsregister, kan de Kamer van Koophandel uw organisatie op verschillende andere manieren van dienst zijn. Zo kunt u uw online toegangscode voor het Handelsregister aanvragen op www.kvk.nl/handelsregister. Met deze toegangscode heeft u zelf direct inzicht in uw eigen gegevens en in de gegevens van meer dan 2,0 miljoen bedrijven, organisaties, verenigingen en stichtingen in Nederland.